

OBLIGACIONS DELS ESTUDIANTS

Una vegada feta la selecció d'estudiants adjudicatari, els estudiants hauran de complir una sèrie de tràmits anteriors a l'inici de l'estada, durant el període d'intercanvi i en finalitzar aquest.

L'acceptació de la beca suposa el coneixement de les condicions de la convocatòria, així com dels drets i obligacions dels estudiants. Per a la satisfactòria realització de l'estada és OBLIGACIÓ de l'estudiant conèixer i complir en tot moment els requisits, tràmits, documentació i terminis del procés establerts per la institució d'origen i de destinació.

A totes aquestes obligacions s'hauran d'afegir les pròpies de la normativa de pràctiques segons els estudis que l'alumne estigui cursant.

ABANS DE COMENÇAR L'ESTADA

Una vegada es publiqui la resolució de la convocatòria, els estudiants deuran complir els següents tràmits:

- Assistir a les reunions convocades pel Coordinador de Practiques Erasmus.
- Signar el conveni de subvenció en el termini que s'estableixi.
- Definir amb l'empresa (i amb el recolzament del professor/a que el autoritzi) l'Acord de formació, condicions generals i compromís de qualitat ERASMUS, que haurà de presentar al coordinador per que el signi i segelli abans de marxar.
- Gestionar el seu viatge, allotjament, permís d'estada, si escau, i realitzar qualsevol altra gestió necessària per assegurar la permanència de l'estudiant en la destinació durant tot el període indicat en el contracte (incloent la gestió de tràmits de visat/permís d'estada al país de destinació i a Espanya per als estudiants no nacionals de la UE).
- Seguir els tràmits necessaris per assegurar-se la cobertura sanitària al país de destinació (Targeta Sanitària Europea o equivalent). Es recomanable completar l'assistència sanitària amb una assegurança privada, ja que la targeta sanitària no cobreix repatriacions ni intervencions mèdiques específiques.

CONVOCATÒRIA ERASMUS PRÀCTIQUES CFGS. CURS 2015-16

Annex de la convocatòria: Obligacions dels alumnes

- Contractar l'assegurança obligatòria de responsabilitat civil, de cobertura d'accidents de treball, i d'assistència en viatge amb les cobertures mínimes exigides (si escau, en cas que no estigui cobert per l'assegurança de la Generalitat), segons la normativa del País de destinació, i aportar al Coordinador de Pràctiques Erasmus fotocòpia de les seves condicions.
- El participant haurà de realitzar una avaluació en línia de la seva competència lingüística abans i al final del període de mobilitat, si la llengua d'ensenyament o de treball principal fos alemany, francès, anglès, italià, neerlandès o quan així s'acordi amb la institució d'enviament, llevat que sigui natiu de la llengua en qüestió. El participant haurà d'informar de forma immediata a la seva institució en el cas que no pogués realitzar aquesta prova.
- Habilitar mitjans de comunicació per poder estar localitzable per l'ESDA Llotja en tot moment (facilitar telèfon de contacte al país de destinació i comprometre's a respondre'ls als correus no més tard de 48 hores).
- Preparar tot el necessari per poder formalitzar la matrícula del proper curs, en el nivell d'estudis corresponent, en cas que estigués realitzant les pràctiques a l'estranger durant el termini habitual de matrícula
- Valorar amb el tutor/a de pràctiques els requisits o tasques administratives a realitzar pel reconeixement acadèmic de les pràctiques, segons la seva especialitat o estudis.

La documentació que l'estudiant portarà al país de destinació serà la següent:

- Carta d'acreditació d'estudiant Erasmus
- Carta de presentació de la documentació, per l'empresa
- Acord de formació (training agreement)
- Còpia de les assegurances de responsabilitat civil i assistència en viatge
- Targeta Sanitària Europea o equivalent
- Documentació pròpia pel seguiment de les pràctiques (si s'escau):
 - Protocol de condicions del Centre de Treball
 - Conveni de pràctiques
 - Pla d'activitats

CONVOCATÒRIA ERASMUS PRÀCTIQUES CFGS. CURS 2015-16

Annex de la convocatòria: Obligacions dels alumnes



DURANT L'ESTADA

Durant l'estada, els estudiants hauran de:

- Incorporar-se a l'activitat de l'empresa en les dates previstes per a això, romandre en la destinació durant la totalitat de l'estada indicada en el contracte de subvenció, i realitzar les tasques especificades en l'acord de formació de l'estudiant.
- Remetre per fax (o escanejat, per email) a la Coordinador de Pràctiques Erasmus el training agreement signat i segellat per l'empresa de destinació, en el termini màxim de 10 dies. EL PRIMER PAGAMENT DE L'AJUDA ECONÒMICA NO ES REALITZARÀ FINS QUE S'HAGI REBUT AQUEST DOCUMENT.
- Aquells alumnes que hagin d'aportar la documentació pròpia de la Generalitat de Catalunya (Protocol de condicions del Centre de Treball, Conveni de pràctiques i Pla d'activitats) hauran de enviar-la juntament amb el training agreement. EL PRIMER PAGAMENT DE L'AJUDA ECONÒMICA NO ES REALITZARÀ FINS QUE S'HAGI REBUT AQUESTA DOCUMENTACIÓ, SI S'ESCAU.
- Facilitar al coordinador de relacions internacionals les dades a la ciutat de destinació: domicili, telèfon (en cas d'adquirir una nova línia al país de destinació), canvi de correu electrònic...
- Informar de les incidències esdevingudes a la major brevetat possible.
- Informar de les tasques realitzades setmanalment, mitjançant la plataforma Qbid (si s'escau) i mantenir una comunicació freqüent amb el tutor/a de pràctiques per a un correcte seguiment de la mobilitat.

**CONVOCATÒRIA ERASMUS PRÀCTIQUES CFGS. CURS
2015-16
Annex de la convocatòria: Obligacions dels alumnes**



EN TORNAR

En finalitzar l'estada, els alumnes hauran de lliurar a la Coordinadora de manera obligatòria i en un termini màxim de quinze dies des del retorn (mai més tard del 30 de setembre) els documents següents :

- El certificat d'estada on figuri la data d'inici i de finalització de les pràctiques, signat i segellat per la institució de destinació (aquestes dates han de coincidir amb les del training agreement). En aquest certificat a més han de figurar les activitats i competències adquirides per l'estudiant durant les seves pràctiques.
- L'informe final de l'estudiant en pràctiques, que a més s'enviarà per correu electrònic.
- Originals dels resguards que garanteixin el desplaçament a la ciutat de destinació: bitllets d'avió, tren, autobúss, etc.
- La documentació requerida pel tutor/a de pràctiques per al reconeixement acadèmic
- A més d'això, als alumnes de Grau se'ls podrà demanar que facin una memòria de les pràctiques, amb totes les activitats realitzades desglossat per setmanes.

No es realitzarà el segon pagament de l'ajuda econòmica sense la presentació d'aquests documents.

La no presentació en termini comportarà la DEVOLUCIÓ ÍNTEGRA de les ajudes rebudes.