

Normes d'Organització i Funcionament del Centre NOFC Llotja.

Document aprovat 4 oct 2017

4. ÒRGANS UNIPERSONALS DE COORDINACIÓ DOCENT I ESPECÍFICS

Fonaments legals.

Decret 102/2010 de 3 d'agost, d'autonomia dels centres educatius.

Article 40

Coordinació docent

1. La coordinació del personal docent d'un centre públic s'ha d'orientar, en el marc del projecte educatiu, a les finalitats següents:

- a) Assolir els objectius educatius dels ensenyaments que s'hi imparteixen i adequar-los a les necessitats de l'entorn i context sociocultural.*
- b) Millorar l'orientació de caràcter personal, acadèmic i professional de l'alumnat.*
- c) Millorar els processos d'ensenyament i aprenentatge i la seva avaluació.*
- d) Investigar i innovar en el marc del pla de formació del centre, i contribuir en la formació permanent del personal docent.*
- e) Aquelles altres que estableixin les normes d'organització i funcionament del centre o els atribueixi la direcció del centre o el Departament d'Educació.*

2. L'estructura i funcions de què es doten, en els centres, els òrgans de coordinació docent estan al servei de l'assoliment, segons criteris d'eficiència i eficàcia, dels objectius definits en el projecte educatiu i quantificats en els seus indicadors de progrés.

Article 41

Òrgans unipersonals de coordinació

1. En funció de les necessitats del centre, d'acord amb els criteris del seu projecte educatiu concretats en el projecte de direcció que en cada moment sigui vigent, i també quan així ho prescriviguin normes amb rang de llei, els centres es doten d'òrgans unipersonals de coordinació, amb les limitacions a què fa referència l'article 43.

2. Els òrgans unipersonals de coordinació reben de la direcció els encàrrecs de funcions de coordinació o especialitzades previstes a les lleis o adients a les necessitats del centre derivades de l'aplicació del projecte educatiu, entre les quals hi ha la coordinació d'equips docents i de departaments. De l'exercici de les seves funcions responen davant de l'equip directiu.

3. El nomenament dels òrgans unipersonals de coordinació s'ha d'estendre, com a mínim, al curs escolar sencer i, com a màxim, al període de mandat del director o directora. En els centres que imparteixen educació secundària hi ha d'haver, com a mínim, dues persones caps de departament, el nomenament de les quals ha de recaure preferentment en personal funcionari docent dels cossos de catedràtics.

4. La direcció del centre pot revocar el nomenament d'un òrgan unipersonal de coordinació abans que no finalitzi el termini pel qual va nomenar-se, tant a sol·licitud de la persona interessada com per decisió pròpia expressament motivada i amb audiència de la persona interessada.

5. El director o directora nomena els òrgans unipersonals de coordinació havent escoltat el claustre en relació amb els criteris d'aplicació, i informa al consell escolar i al claustre dels nomenaments i cessaments corresponents.

Article 42

Substitució temporal d'òrgans unipersonals de coordinació

A partir de l'inici del tercer mes de baixa o d'absència temporal de la persona titular d'un òrgan unipersonal de coordinació, el funcionari o funcionària docent que en tingui assignades transitòriament les seves funcions té, per la durada del nomenament, els mateixos drets i obligacions que corresponen a la persona titular de l'òrgan.

Article 43

Nombre màxim d'òrgans unipersonals de direcció addicionals i d'òrgans unipersonals de coordinació

1. El Govern determina l'import màxim anual que s'assigna a cada centre per la totalitat dels complements retributius a què fa referència la disposició addicional vint-i-dosena atenent variables de dimensió i complexitat dels centres, així com de diversitat de tipologies dels ensenyaments que imparteix.

2. A la fi del període de mandat de la direcció, el Departament revisa el valor de les variables de dimensió i complexitat que corresponen a cada centre.

Article 44

Encàrrec transitori de funcions a òrgans unipersonals de direcció addicionals, a òrgans unipersonals de coordinació i a altres persones membres del claustre, amb caràcter accidental o transitori

Sense perjudici del que s'estableix en els articles anteriors i quan no estiguin atribuïdes expressament a altres òrgans unipersonals de direcció o coordinació per les normes d'organització i funcionament del centre, el director o directora del centre pot encarregar als òrgans unipersonals de direcció, als òrgans unipersonals de coordinació i a altres persones membres del claustre funcions de gestió, coordinació i docència, sempre que siguin adequades a la seva preparació i experiència i tinguin caràcter transitori. El professorat afectat té l'obligació d'assumir-les i exercir-les dins de la jornada de treball setmanal que tingui assignada

NOFC LLOTJA

4. ORGANS UNIPERSONALS DE COORDINACIÓ DOCENT I ESPECÍFICS

1. La coordinació de cicles formatius i de les especialitats d'ensenyaments superiors de disseny.

Art 1. Nomenament dels càrrecs de coordinació.

- a Per a cada cicle formatiu o per a cada grup de cicles, en cas d'agrupació de cicles de grau mitjà o superior d'arts plàstiques i disseny, segons el que estableixi el projecte educatiu de centre, i per a cada especialitat d'ensenyaments superiors de disseny, la direcció del centre nomenarà un càrrec de coordinació.
- b Els càrrecs de coordinació recauran preferentment en personal funcionari amb destinació definitiva al centre. No obstant, en cas que no hi hagi personal funcionari suficient, la direcció podrà nomenar funcionaris sense destinació definitiva o bé personal interí, en aquest ordre.
- c Normalment, els càrrecs recauran en catedràtics, en professors o en mestres de taller, per aquest ordre i amb prioritat a la major antiguitat al centre. No obstant, la direcció pot alterar aquesta prelación en cas que la persona a qui correspongui no hi estigui interessada o bé quan a judici de la direcció, existeixin motius clars que ho justifiquin. En aquest últim cas, la direcció haurà d'explicar els motius al consell escolar a la immediata reunió ordinària.
- d La vinculació al cicle o especialitat en els cursos anteriors i la relació de la titulació acadèmica i l'experiència professional i docent amb el cicle o especialitat són criteris importants per al nomenament dels càrrecs de coordinació, però no són requisits imprescindibles. No obstant, en cas de nomenar una persona no vinculada a cap mòdul o assignatura del cicle o especialitat, la direcció del centre haurà d'explicar els motius al consell escolar a la immediata reunió ordinària.
- e Per al nomenament dels càrrecs de coordinació la direcció del centre consultarà l'opinió de l'equip directiu, de professors que imparteixen docència al cicle o especialitat i el claustre de professors.
- f Designats els càrrecs unipersonals de coordinació pel director/a en l'exercici de la seves competències, informarà dels nomenaments i cessaments corresponents al consell escolar i al claustre.
- g L'exercici dels càrrecs de coordinació tindrà els efectes de reconeixement i econòmics que estableix la normativa vigent. Amb aquest propòsit el centre intentarà fer coincidir el nombre total de càrrecs de coordinació amb el nombre total determinat pel Consorci d'Educació de Barcelona. De la mateixa manera, per dedicar-les a l'exercici de les seves funcions, la coordinació del cicle o especialitat comptarà amb la reducció d'hores lectives que estableixen aquestes NOFC Llotja.
- h El període de nomenament dels càrrecs de coordinació serà normalment per a un període de dos anys.

Art 2. Competència dels càrrecs de coordinació.

- a Coordinar l'activitat docent de tot el professorat que imparteix mòduls o assignatures al cicle o especialitat d'ensenyaments superiors, vetllant per l'adequació als plans d'estudis, al projecte educatiu de centre, a les directrius de l'equip directiu, a les programacions aprovades i als acords presos pel professorat.

Per a garantir aquesta coordinació convocarà les reunions que consideri necessàries, amb tots o alguns dels professors, preferentment a l'horari assignat per a reunions. L'assistència del professorat a aquestes reunions és obligatòria. De cada reunió s'aixecarà acta que, un cop aprovada serà custodiada pel coordinador i posada a disposició del professorat i de l'equip directiu en cas que així es sol·liciti.

El professorat del cicle o especialitat pot exigir la convocatòria d'una reunió per majoria de dos terços de les hores impartides.

La coordinació promourà els acords per consens. En cas de conflicte que consideri greu informarà a l'equip directiu, per tal que prengui les decisions oportunes.

En els cas dels ensenyaments superiors, la tasca de coordinació abasta també els cursos i assignatures comuns a totes les especialitats. Amb aquest efecte es proposaran les reunions convenients amb la participació de la coordinació dels ensenyaments superiors i, si escau, de la prefectura d'estudis.

La coordinació respon, davant dels membres de l'equip directiu, en funció de les competències de cadascú, sobre les activitats del cicle o especialitat.

- b Assegurar l'actualització de les programacions de les assignatures, custodiar-les i posar-les a disposició del professorat i de l'equip directiu. Es considera que la programació de les assignatures és una tasca col·lectiva de tot el professorat del cicle o especialitat. És missió de la coordinació intentar conciliar la llibertat i conviccions de cada professor amb les decisions col·lectives.
- c Coordinar l'acció tutorial en l'àmbit del cicle o especialitat i assessorar a la tutoria en cas necessari.
- d Mediar i resoldre els conflictes que puguin sorgir en la interacció professorat-alumnat, entre els alumnes o entre els professors, en cas que aquests no han pogut ser resolts pel mateix professorat o per la tutoria.
- e Escoltar, valorar i promoure les iniciatives per a millorar la qualitat i la promoció externa dels ensenyaments i fer-ne propostes al professorat i a l'equip directiu.
- f Amb la finalitat d'assegurar la qualitat dels ensenyaments, el coordinador pot requerir al professorat del cicle o especialitat les informacions que consideri oportunes sobre el procés i els resultats de l'ensenyament-aprenentatge, així com veure els exercicis o treballs dels alumnes i promoure debats sobre aquests resultats amb tot el professorat del cicle o especialitat i amb les àrees docents. Aquestes discussions han de ser la base sobre la qual elaborar propostes de millora.
- g Gestionar els encàrrecs d'activitats extracurriculars que assigni l'equip directiu i la resta d'activitats extracurriculars que aprovi el conjunt del professorat.
- h Informar verbalment o per escrit sobre l'activitat docent d'un professor si així és requerit per la direcció del centre.
- i Gestionar el pressupost del cicle o especialitat, d'acord amb la normativa vigent, les directrius del centre i dels acords interns, que constaran a l'acta.
- j Assegurar la custòdia del material del cicle o especialitat i el seu ús correcte i manteniment, i també de l'actualització de l'inventari.
- k Autoritzar les sortides d'alumnes i professors fora del centre.

- I Vetllar pel desenvolupament correcte del procés d'avaluació, per la custòdia dels documents i per la seva gestió en relació amb les demandes de la secretaria del centre.

Art. 3. Acceptació del càrrec.

El professorat proposat per a exercir càrrecs de coordinació pot expressar la seva negativa a acceptar al càrrec. Normalment, no es nomenarà com a càrrec de coordinació aquelles persones que hagin manifestat la seva oposició. No obstant, en cas de no disposar de professorat, la direcció del centre pot nomenar al professorat malgrat que hagi manifestat la seva disconformitat per a un període d'un curs. En aquest cas, informará d'aquesta circumstància al consell escolar a la primera reunió ordinària que correspongui.

Art. 4. Renúncia.

Els càrrecs de coordinació poden expressar la seva petició de ser revocats del càrrec mitjançant instància adreçada a la direcció. La direcció del centre acceptarà o no la renúncia i informará de la decisió al consell escolar, igualment a la primera reunió ordinària que correspongui.

Art. 5. Revocació dels càrrecs de coordinació.

La direcció del centre pot revocar els nomenaments de coordinació seguint la normativa vigent. La direcció informará al Consell Escolar dels motius de la revocació.