

ALUMNES ERASMUS PRÀCTIQUES, PASSOS A SEGUIR

ABANS D'INICIAR L'ESTADA, DESPRÈS DE SER SELECCIONAT		
DOCUMENT o PROCEDIMENT	QUE CAL FER	QUI
Recerca d'empresa	<ul style="list-style-type: none"> - Per a realitzar les practiques internacionals heu de cercar l'empresa on realitzar-les. Haureu d'intercanviar prèviament una comunicació amb l'empresa seleccionada, per a establir les característiques generals de la mobilitat. 	Estudiant
Signatura de l'Acord d'aprenentatge (Learning Agreement training)	<ul style="list-style-type: none"> - Signatura de l'Acord d'aprenentatge on figuren les competències de les pràctiques en l'empresa (SMT). Haurà de ser acceptat pel CMI Llotja i anar degudament signat per l'empresa, pel CMI Llotja i l'estudiant. 	Estudiant i el Coordinador de mobilitat internacional EASD Llotja (CMI Llotja) i l'empresa d'acollida
Signatura del Conveni de subvenció Erasmus+	<ul style="list-style-type: none"> - Per a realitzar el Conveni de subvenció heu de conèixer les dades d'inici i final de la estada a l'empresa de destí, aquesta informació és imprescindible ja que es la que s'utilitza per calcular l'import de la beca que es rebrà durant la seva mobilitat. 	Estudiant i la CMI Llotja

	<ul style="list-style-type: none"> - Si rebeu una beca de l'estat heu d'informar al coordinador d'Erasmus perquè la quantia de la beca es pot incrementar. 	
<p>Targeta sanitària internacional i contractació de l'assegurança de mobilitat</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Per a realitzar la mobilitat es imprescindible disposar d'una assegurança d'assistència en viatge (aquesta assegurança serà contractada per EASD Llotja). - També es obligatori disposar de la <u>Targeta sanitària internacional</u> que es pot tramitar al web de la SS. 	Estudiant
<p>Primer test OLS</p>	<ul style="list-style-type: none"> - L'estudiant rep un missatge directament enviat des de la plataforma OLS al seu correu electrònic amb instruccions i claus d'accés a la plataforma del Servei On-line d'idiomes de la UE. - Es realitzarà un test obligatori en l'idioma del centre de destinació. - Després del test, s'ha de realitzar el curs on-line de l'idioma seleccionat durant l'estada. 	Estudiant

EN ARRIBAR A LA INSTITUCIÓ DE DESTÍ

DOCUMENT o PROCEDIMENT	QUE CAL FER	QUI	QUAN
Certificat d'arribada (Confirmation of arrival)	<ul style="list-style-type: none"> - L'estudiant sol·licitarà l'ompliment i signatura de la "Confirmation of arrival" al responsable de mobilitat de l'empresa d'acollida. Aquest certificat s'ha d'enviar escanejat per e-mail al Coordinador d'Erasmus ESDA Llotja. Us heu d'informar si l'envia el coordinador d'acollida o l'heu de fer vosaltres. - Rebre aquest document es imprescindible per a poder cobrar el 80% de l'import de la beca. 	Responsable de mobilitat de la empresa d'acollida, estudiant o estudiant	Un cop arribat al centre d'acollida
Pagament del primer termini de la beca Erasmus+ (80% de l'ajut total)	<ul style="list-style-type: none"> - Un cop rebut el document "Confirmation of arrival" el CMI Llotja cursarà el primer pagament de la beca mitjançant una transferència al compte. - Un cop s'ha rebut l'import, s'ha d'enviar un correu al Coordinador confirmant la recepció de la beca. 	el CMI Llotja	Un cop rebuda la "Confirmation of arrival"
Pla de formació de	<ul style="list-style-type: none"> - Emplenar els informes diaris de pràctiques al 	Estudiant	Cada setmana

pràctiques externes	QBID.		
Modificacions Learning Agreement training	<ul style="list-style-type: none"> - Si es realitza alguna modificació del Learning Agreement training s'ha d'enviar signat pel Responsable de mobilitat de l'empresa d'acogida al CMI Llotja. 	Responsable de mobilitat de l'empresa d'acollida o estudiant	Durant les primeres dues setmanes d'estada

ABANS DE FINALITZAR L'ESTADA

DOCUMENT o PROCEDIMENT	QUE CAL FER	QUI	QUAN
<p>Certificat d'Estada (Certificate of attendance)</p>	<ul style="list-style-type: none"> - El participant sol·licitarà la signatura del "Certificate of attendance", el certificat final d'estada on figura la data d'inici i finalització de les pràctiques, signat i segellat per l'empresa de destinació, i l'enviarà per correu electrònic al CMI Llotja. - En aquest certificat es recollirà el programa detallat del període de pràctiques, incloent les tasques exercides per l'estudiant, els coneixements, capacitats i competències adquirides per l'estudiant durant les seves pràctiques. 	<p>Estudiant, Responsable de mobilitat de l'empresa d'acollida</p>	<p>Abans de tornar</p>
<p>After the Mobility. Certificat de notes (Transcript of records)</p>	<ul style="list-style-type: none"> - El responsable de mobilitat de l'empresa d'acollida avaluarà i qualificarà les pràctiques en un document signat i segellat que s'haurà de presentar a la tornada al CMI Llotja. 	<p>Estudiant, Responsable de mobilitat de l'empresa d'acollida</p>	<p>Abans de tornar</p>

UN COP HA FINALITZAT L'INTERCANVI

DOCUMENT O PROCEDIMENT	QUE CAL FER	QUI	QUAN
Enquesta EU (on-line)	<ul style="list-style-type: none"> - En finalitzar l'estada Erasmus+ rebreu un missatge directament des de la plataforma Mobility Tool al vostre correu electrònic per a realitzar l'enquesta de valoració Erasmus+. La seva realització és obligatòria. - Després de la realització heu d'enviar una còpia al CMI Llotja. 	Estudiant	A la tornada
Segon test OLS	<ul style="list-style-type: none"> - En finalitzar l'estada rebreu un missatge per a realitzar la segona prova de competència lingüística que permetrà valorar si s'han produït canvis en les vostres habilitats. La seva realització es obligatòria. 	Estudiant	A la tornada
Certificat de notes (Transcript of records)	<ul style="list-style-type: none"> - Presentació del document original "Transcript of records", signat i segellat per la institució que es el certificat de la nota de les pràctiques. - El CMI Llotja introduirà les notes al vostre expedient acadèmic. 	Estudiant, CMI Llotja	Abans de 15 dies des de la tornada

<p>Document d'impressions i dues fotografies originals</p>	<ul style="list-style-type: none"> - S'ha d'enviar un document en format .pdf explicant la visió que teníeu del país abans de marxar i la impressió amb la que torneu després de les experiències viscudes. - Dues fotografies en alta resolució una dels primers dies i una altra dels dies finals. - Aquest material servirà per a realitzar una exposició i mostrar les impressions dels alumnes que realitzeu mobilitats Erasmus+. - Amb l'enviament d'aquest material accepteu que pugui ser utilitzat pel CMI Llotja per a la realització una exposició sobre les impressions dels estudiants d'Erasmus+. 	<p>Estudiant</p>	<p>Abans de 15 dies des de la tornada</p>
<p>Fotografies Experiències Erasmus</p>	<ul style="list-style-type: none"> - S'han d'enviar entre 3 i 5 fotos de la vostra experiència Erasmus per penjar al web de l'EASD Llotja. Han de ser imatges on es mostrin aspectes de la vostra estada internacional. 	<p>Estudiant</p>	<p>Abans de 15 dies des de la tornada</p>
<p>Pagament últim termini de la beca Erasmus+</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Un cop realitzada l'enquesta de valoració Erasmus+, el segon test OLS i l'enviament del material gràfic, el CMI Llotja cursarà l'últim pagament de la beca Erasmus mitjançant transferència. 	<p>CMI Llotja</p>	<p>Un cop l'estudiant ha realitzats tots els tràmits recollits al conveni.</p>

	- Un cop rebut l'import, s'ha d'enviar un correu al CMI Llotja confirmant la recepció de la beca.		
--	---	--	--

INFORMACIÓ IMPORTANT

Tots els document necessaris es poden descarregar del web de la ESDA Llotja. <http://www.llotja.cat/llo'tja/p/1/994/0/Documents>:

L'estudiant ha d'aprovar les pràctiques a la empresa de destí per tal de percebre l'import de la beca. Aquell estudiant que no compleixi aquest requisit, haurà de tornar l'import de l'ajut per incompliment de la normativa.

Es important que tingueu el certificat de la nota de les pràctiques abans de marxar, sobre tot si us conten com a pràctiques FCT, ja que si us heu de matricular o presentar el PI o PF, necessitareu aquesta nota per confirmar que teniu les pràctiques realitzades.

L'original del Certificat de notes, signat i segellat per la institució de destinació s'ha de lliurar tant aviat la tingueu al Coordinador d'Erasmus ESDA Llotja per a que pugui introduir les notes al vostre expedient.

Contacte: Toni Barrera. Coordinador Erasmus EASD Llotja Email: internacional@llo'tja.cat