

## ERASMUS DOCENTS I PAS, PASSOS A SEGUIR

<b>ABANS D'INICIAR L'ESTADA, DESPRÈS DE SER SELECCIONAT</b>		
<b>DOCUMENT o PROCEDIMENT</b>	<b>QUE CAL FER</b>	<b>QUI</b>
<b>Omplir el Mobility Agreement</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- S'ha d'omplir el Mobility Agreement. Aquest document ha de ser signat per la Coordinació de mobilitat internacional EASD Llotja (CMI Llotja)</li> </ul>	L'adjudicatari/a de la beca i la CMI Llotja
<b>Signatura del Conveni de Subvenció Erasmus+</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- El CMI Llotja introduirà a l'adjudicatari/a al Mobility tools i es realitzarà el Conveni de subvenció a partir del càlcul de l'import de la beca generat per aquest.</li> </ul>	L'adjudicatari/a i el CMI Llotja
<b>Targeta sanitària europea o l'assegurança de malaltia</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Estar en possessió de la <u>Targeta sanitària europea</u> o en el seu defecte d'una assegurança de malaltia privada equivalent a aquesta.</li> <li>- S'ha d'aportar la fotocòpia del DNI i de la TS o assegurança.</li> </ul>	L'adjudicatari/a
<b>Pagament del 100% de la beca</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Abans del viatge es realitzarà el pagament de la beca Erasmus+</li> </ul>	La CMI Llotja i el tesorer

<b>EN LA INSTITUCIÓ DE DESTÍ</b>			
<b>DOCUMENT o PROCEDIMENT</b>	<b>QUE CAL FER</b>	<b>QUI</b>	<b>QUAN</b>
<b>Certificat d'arribada (Confirmation of arrival)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- L'adjudicatari/a sol·licitarà l'ompliment i signatura de la "Confirmation of arrival" al responsable de mobilitat del centre d'acollida. Aquest certificat s'ha d'enviar escanejat per e-mail a la CMI Llotja.</li> </ul>	Responsable de mobilitat del centre d'acollida,- l'adjudicatari/a	Un cop arribat al centre d'acollida
<b>Recopilació d'imatges</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Recollir informació gràfica i documental de l'estada en la institució de destinació per a una posterior incorporació a l'apartat Experiències Erasmus.</li> </ul>	L'adjudicatari/a	Durant l'estada.
<b>Certificat d'Estada (Certificate of attendance)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Certificat de confirmació de l'estada segellat i signat per la institució d'acolliment en el qual s'especifiquin les dates de l'estada, i en el cas de docència, les hores lectives realitzades, seguint la planificació prevista o si escau, la modificació de les mateixes explicant aquesta modificació.</li> </ul>	L'adjudicatari/a, Responsable de mobilitat del centre d'acollida	Abans de tornar

<b>EN FINALITZAR L'INTERCANVI</b>			
<b>DOCUMENT O PROCEDIMENT</b>	<b>QUE CAL FER</b>	<b>QUI</b>	<b>QUAN</b>
<b>Enquesta EU (on-line)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- En finalitzar l'estada Erasmus+ rebreu un missatge directament des de la plataforma Mobility Tool al vostre correu electrònic per a realitzar l'enquesta de valoració Erasmus+. La seva realització és obligatòria.</li> </ul>	L'adjudicatari/a	A la tornada
<b>DOCUMENTS A PRESENTAR A LA TORNADA</b>			
<b>Programa de mobilitat (Mobility Agreement)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Programa de mobilitat (Mobility Agreement) signat i segellat per la institució d'acollida.</li> </ul>	Responsable de mobilitat del centre d'acollida	En el termini de dues setmanes des de la tornada
<b>Certificat d'Estada (Certificate of attendance)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Certificat de confirmació de l'estada segellat i signat per la institució d'acolliment.</li> </ul>	Responsable de mobilitat del centre d'acollida	En el termini de dues setmanes des de la tornada
<b>Dossier de l'estada</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Dossier sobre el desenvolupament de l'estada en la institució de destinació, en un informe detallat dia a dia.</li> </ul>	L'adjudicatari/a	En el termini de dues setmanes des de la tornada

<b>Recopilació d'imatges</b>	- Recull d'entre 5 i 10 imatges de l'estada.	L'adjudicatari/a	En el termini de dues setmanes des de la tornada
------------------------------	--	------------------	--

## INFORMACIÓ IMPORTANT

Tots els document necessaris es poden descarregar del web de la ESDA Llotja. <http://www.llotja.cat/llotja/p/1/994/0/Documents>:

**Contacte:** Toni Barrera. Coordinador Erasmus EASD Llotja Email: [internacional@llotja.cat](mailto:internacional@llotja.cat)