

o

Directrius bàsiques de promoció de la convivència EASD Llotja.

Llei 12/2009, del 10 de juliol, d'educació. DOGC 5422 - 16 .07. 2009_____

1. Tots els membres de la comunitat escolar tenen dret a convida en un bon clima escolar i el deure de facilitar-lo amb llur actitud i conducta en tot moment i en tots els àmbits de l'activitat del centre (Article 30).
2. L'Equip Directiu vetllarà pel compliment de les normes de convivència, amb la participació de tota la comunitat educativa.

I. MESURES DE PROMOCIÓ DE CONVIVÈNCIA I ADEQUAT FUNCIONAMENT ACADÈMIC.

1.- Puntualitat.

Pel bon funcionament de la classe s'exigirà màxima puntualitat. Un cop iniciada la classe, l'alumne/a que arribi tard, no pot accedir a l'aula, a no ser que tingui el permís previ del docent. Per tant, si és menor, haurà de notificar-ho al professor/a de guàrdia i esperar on aquest/a l'indiqui, fins a l'inici de la següent classe.

ATENCIÓ: Cada quatre retards tenen la consideració d'una falta d'assistència.

2.- Assistència.

L'aplicació del procés d'avaluació contínua dels alumnes en règim presencial requereix l'assistència a un mínim del 80% de les classes i l'acompliment de la totalitat de les activitats programades.

Una assistència inferior al 80% impossibilita l'avaluació, situació que es reflecteix en l'acta amb l'anotació "no avaluat/ada" i que implica la pèrdua de convocatòria. L'alumne de règim presencial no avaluat per manca d'assistència ha de complir l'assistència mínima el curs següent.

La justificació de les faltes permet a l'alumnat l'accés a sistemes de recuperació dels continguts impartits, sense alterar el percentatge que assegura el dret d'avaluació.

3.- Justificacions de faltes.

Només es consideren justificables les faltes degudes a malaltia o a qüestions familiars o personals serioses. Tant si es tracta d'alumnes menors d'edat com majors, cal que les faltes en relació a temes de salut, siguin justificades amb el comprovant de la visita al

centre sanitari o l'informe mèdic. En els altres casos, els menors, ho hauran de justificar amb un informe dels pares o tutors. Si es tracta d'altres tipus de faltes, l'equip de professors estudiarà cada cas particular.

Els justificants de les faltes d'assistència de la setmana s'acceptaran fins al dimecres de la setmana següent com a màxim. Cal ensenyar-los als professors afectats i donar-los al tutor. **Només pels menors:** si per una causa justificada cal que algun dia l'alumne/a surti abans de l'Escola, haurà de portar un escrit dels pares o tutors justificant-ho. Les faltes d'assistència i els retards seran comunicats de manera automàtica a les famílies.

4.- Exàmens i entregues de treballs.

L'assistència als exàmens i les entregues finals són obligatòries i inexcusables. Només es repetiran exàmens i es re-programaran entregues finals, en dos casos:

- Malaltia justificada amb certificat mèdic.
- Causa greu justificada amb un escrit dels pares o tutors (menors).

En els altres casos no hi ha repetició o ajornament i la nota implica un zero.

5.- Falta de professor/a.

CFGM i Batxillerat.

Si durant alguna de les hores de classe falta el professor/a, els alumnes es quedaran a l'aula amb el professor de guàrdia.

Si per algun motiu imprevist el professor/a es retardés, és responsabilitat del delegat/delegada anar a la sala de professors passat ¼ d'hora a informar el professor/a de guàrdia.

Els/les alumnes que marxin si falta un professor/a tindran una falta no justificada de la matèria corresponent a aquella hora.

CFGS.

El/la delegat/da de curs buscarà el tutor/a o el coordinador/a de cicle per a resoldre la incidència de manera que permeti trobar la millor solució per l'interès acadèmic de l'alumnat.

6.- Material.

L'alumne/a ha de portar obligatòriament el material que demani cada professor/a per la seva matèria. En cas de no portar-lo se li considerarà una falta d'actitud que repercutirà negativament en l'avaluació de la matèria.

7.- Mòbils.

Els mòbils han d'estar desats i fora de la vista de tothom, així com desactivats sonorament. Només hi ha dues excepcions:

- que el professor/a d'una matèria autoritzi la seva utilització per a una sessió o UD/UF amb finalitats didàctiques.

- que per una urgència greu i justificada per escrit, l'alumne/a hagi d'estar pendent d'un avís o trucada, de manera excepcional.

8.- Jaquetes, motxilles i pertinences de l'alumnat.

L'alumnat ha de tenir sobre la taula el material estrictament necessari per al desenvolupament de la classe, tota la resta ha d'estar ben col·locat a les prestatgeries, taquilles i penja-robes. Tenir la taula plena d'objectes innecessaris o el terra adjacent a la taula, es considera no saber mantenir l'ordre necessari per al bon funcionament de les activitats acadèmiques.

9.- Patinets i bicicletes.

No està permès circular pel recinte escolar amb patinets ni bicicletes. L'alumnat haurà de deixar-los a l'espai habilitat a tal efecte.

10.- Tabac, alcohol i drogues.

Està absolutament prohibit fumar dins del recinte escolar, incloses les zones a l'aire lliure, així com l'ús de dispositius susceptibles d'alliberació de nicotina.

Tampoc no és permesa la venda ni el consum de begudes alcohòliques ni el consum i/o tinença de drogues en els centres educatius.

Pel que fa al consum i tinença de drogues, en els centres educatius s'aplica la mateixa normativa legal que a la via pública (Llei orgànica 4/2015, de 30 de març, de protecció de la seguretat ciutadana, i Llei orgànica 10/1995, de 23 de novembre, del Codi penal).

II. CRITERIS I PRINCIPIS DE RESOLUCIÓ DE CONFLICTES

1. Vetllar per la protecció dels drets dels afectats i han d'assegurar el compliment dels deures dels afectats.
2. Garantir la continuïtat de les activitats del centre, amb la mínima pertorbació per a l'alumnat i el professorat.
3. Emprar mecanismes de mediació sempre que sigui pertinent.

III. MESURES CORRECTORES I SANCIONADORES

1. Les irregularitats en què incorrin els alumnes, si no perjudiquen greument la convivència, comporten l'adopció de les mesures que estableixin la carta de compromís educatiu i les normes d'organització i funcionament del centre.
2. Les conductes i els actes dels alumnes que perjudiquin greument la convivència es consideren faltes i comporten la imposició de les sancions.

2.1. Es consideren faltes greument perjudicials per a la convivència en el centre educatiu les conductes següents:

a) Les injúries, ofenses, agressions físiques, amenaces, vexacions o humiliacions a altres membres de la comunitat educativa, el deteriorament intencionat de llurs pertinences i els actes que atemptin greument contra llur intimitat o llur integritat personal.

b) L'alteració injustificada i greu del desenvolupament normal de les activitats del centre, el deteriorament greu de les dependències o els equipaments del centre, la falsificació o la sostracció de documents i materials acadèmics i la suplantació de personalitat en actes de la vida escolar.

c) Els actes o la possessió de mitjans o substàncies que puguin ésser perjudicials per a la salut, i la incitació a aquests actes. d) La comissió reiterada d'actes contraris a les normes de convivència del centre.

2.2. Totes les conductes anteriors, si a més impliquen discriminació per raó de gènere, sexe, ètnia, naixença o qualsevol altra condició personal o social dels afectats s'han de considerar especialment greus.

SANCIONS

Les faltes de convivència seran imposades per la comissió de convivència. En tots els casos, les faltes per lleus que siguin, seran comunicades a les famílies.

- **Faltes de caràcter lleu:** mediació i seguiment per part del tutor, en primera instància i de la comissió, en segon terme.
- **Falta lleu reiterada:** informe a l'expedient i actuació de la comissió de convivència.
- **Falta greu:** notificació a les famílies i suspensió del dret a assistir al centre en un període de quinze dies.
- **Falta greu reiterada o falta molt greu:** inhabilitació definitiva per a cursar estudis al Centre.

En el cas de faltes greus i molt greus es traslladarà la resolució de la Comissió de Convivència al Consell Escolar.

RESPONSABILITAT PER DANYS

Els alumnes que, intencionadament o per negligència, causin danys a les instal·lacions o el material del centre o en sostreguin material han de reparar els danys o restituir el que hagin sostret, sens perjudici de la responsabilitat civil que els correspongui, a ells mateixos o a les mares als pares o als tutors, en els termes que determina la legislació vigent.

INCOACIÓ DE L'EXPEDIENT

De la incoació de l'expedient la direcció del centre n'informa l'alumnat afectat i, en el cas de menors de 18 anys, també els progenitors o tutors legals. Sense perjudici de les altres actuacions d'instrucció que es considerin oportunes, abans de formular la proposta definitiva de resolució, l'instructor o instructora de l'expedient ha d'escoltar l'alumnat afectat, i també els progenitors o tutors legals, i els ha de donar vista de l'expedient completat fins a la proposta de resolució provisional per tal que puguin manifestar la seva conformitat amb



allò que a l'expedient s'estableix i es proposa o hi puguin formular al·legacions. El termini per realitzar el tràmit de vista de l'expedient, de la realització del qual n'ha de quedar constància escrita, és de cinc dies lectius i el termini per formular-hi al·legacions és de cinc dies lectius més.

RESPONSABILITAT EN LES CONDUCTES GREUMENT PERJUDICIALS PER A LA CONVIVÈNCIA EN ELS CENTRES.

La direcció del centre públic ha de comunicar al ministeri fiscal qualsevol fet que i pugui ser constitutiu de delicte o falta perseguible penalment comès per qualsevol persona de la comunitat educativa en el centre o en relació directa amb la seva activitat, sense perjudici de la continuïtat de les accions correctores previstes en aquesta normativa.