

## ALUMNES ERASMUS PRÀCTIQUES, PASSOS A SEGUIR

<b>ABANS D'INICIAR L'ESTADA, DESPRÈS DE SER SELECCIONAT</b>		
<b>DOCUMENT o PROCEDIMENT</b>	<b>QUE CAL FER</b>	<b>QUI</b>
<b>Recerca d'empresa</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Per a realitzar les practiques internacionals heu de cercar l'empresa on realitzar-les. Haureu d'intercanviar prèviament una comunicació amb l'empresa seleccionada, per a establir les característiques generals de la mobilitat.</li> </ul>	Estudiant
<b>Signatura de l'Acord d'aprenentatge (Learning Agreement training)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Signatura de l'Acord d'aprenentatge on figuren les competències de les pràctiques en l'empresa (SMT). Haurà de ser acceptat pel CMI Llotja i anar degudament signat per l'empresa, pel CMI Llotja i l'estudiant.</li> </ul>	Estudiant i el Coordinador de mobilitat internacional EASD Llotja (CMI Llotja) i l'empresa d'acollida
<b>Signatura del Conveni de subvenció Erasmus+</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Per a realitzar el Conveni de subvenció heu de conèixer les dades d'inici i final de la estada a l'empresa de destí, aquesta informació és imprescindible ja que es la que s'utilitza per calcular l'import de la beca que es rebrà durant la seva mobilitat.</li> </ul>	Estudiant i la CMI Llotja

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Si rebeu una beca de l'estat heu d'informar al coordinador d'Erasmus perquè la quantia de la beca es pot incrementar.</li> </ul>	
<p><b>Targeta sanitària internacional i contractació de l'assegurança de mobilitat</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Per a realitzar la mobilitat es imprescindible disposar d'una assegurança d'assistència en viatge (aquesta assegurança serà contractada per EASD Llotja).</li> <li>- També es obligatori disposar de la <u>Targeta sanitària internacional</u> que es pot tramitar al web de la SS.</li> </ul>	Estudiant
<p><b>Test OLS</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- L'estudiant rep un missatge directament enviat des de la plataforma OLS al seu correu electrònic amb instruccions i claus d'accés a la plataforma del Servei On-line d'idiomes de la UE.</li> <li>- Es realitzarà un test <b>obligatori</b> en l'idioma del centre de destinació.</li> <li>- Després del test, s'ha de realitzar el curs on-line de l'idioma seleccionat durant l'estada.</li> </ul>	Estudiant

**EN ARRIBAR A LA INSTITUCIÓ DE DESTÍ**

<b>DOCUMENT o PROCEDIMENT</b>	<b>QUE CAL FER</b>	<b>QUI</b>	<b>QUAN</b>
<b>Certificat d'arribada (Confirmation of arrival)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- L'estudiant sol·licitarà l'ompliment i signatura de la "Confirmation of arrival" al responsable de mobilitat de l'empresa d'acollida. Aquest certificat s'ha d'enviar escanejat per e-mail al Coordinador d'Erasmus ESDA Llotja. Us heu d'informar si l'envia el coordinador d'acollida o l'heu de fer vosaltres.</li> <li>- Rebre aquest document es imprescindible per a poder cobrar el 80% de l'import de la beca.</li> </ul>	Responsable de mobilitat de la empresa d'acollida, estudiant o estudiant	Un cop arribat al centre d'acollida
<b>Pagament del primer termini de la beca Erasmus+ (80% de l'ajut total)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Un cop rebut el document "Confirmation of arrival" el CMI Llotja cursarà el primer pagament de la beca mitjançant una transferència al compte.</li> <li>- Un cop s'ha rebut l'import, s'ha d'enviar un correu al Coordinador confirmant la recepció de la beca.</li> </ul>	el CMI Llotja	Un cop rebuda la "Confirmation of arrival"
<b>Pla de formació de</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Emplenar els informes diaris de pràctiques al</li> </ul>	Estudiant	Cada setmana

<b>pràctiques externes</b>	QBID.		
<b>Modificacions Learning Agreement training</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Si es realitza alguna modificació del Learning Agreement training s'ha d'enviar signat pel Responsable de mobilitat de l'empresa d'acogida al CMI Llotja.</li> </ul>	Responsable de mobilitat de l'empresa d'acollida o estudiant	Durant les primeres dues setmanes d'estada

**ABANS DE FINALITZAR L'ESTADA**

<b>DOCUMENT o PROCEDIMENT</b>	<b>QUE CAL FER</b>	<b>QUI</b>	<b>QUAN</b>
<p><b>Certificat d'Estada (Certificate of attendance)</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- El participant sol·licitarà la signatura del "Certificate of attendance", el certificat final d'estada on figura la data d'inici i finalització de les pràctiques, signat i segellat per l'empresa de destinació, i l'enviarà per correu electrònic al CMI Llotja.</li> <li>- En aquest certificat es recollirà el programa detallat del període de pràctiques, incloent les tasques exercides per l'estudiant, els coneixements, capacitats i competències adquirides per l'estudiant durant les seves pràctiques.</li> </ul>	<p>Estudiant, Responsable de mobilitat de l'empresa d'acollida</p>	<p>Abans de tornar</p>
<p><b>After the Mobility. Certificat de notes (Transcript of records)</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- El responsable de mobilitat de l'empresa d'acollida avaluarà i qualificarà les pràctiques en un document signat i segellat que s'haurà de presentar a la tornada al CMI Llotja.</li> </ul>	<p>Estudiant, Responsable de mobilitat de l'empresa d'acollida</p>	<p>Abans de tornar</p>

**UN COP HA FINALITZAT L'INTERCANVI**

<b>DOCUMENT O PROCEDIMENT</b>	<b>QUE CAL FER</b>	<b>QUI</b>	<b>QUAN</b>
<b>Enquesta EU (on-line)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- En finalitzar l'estada Erasmus+ rebreu un missatge directament des de la plataforma Mobility Tool al vostre correu electrònic per a realitzar l'enquesta de valoració Erasmus+. La seva realització és obligatòria.</li> <li>- Després de la realització heu d'enviar una còpia al CMI Llotja.</li> </ul>	Estudiant	A la tornada
<b>Certificat de notes (Transcript of records)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Presentació del document original "Transcript of records", signat i segellat per la institució que es el certificat de la nota de les pràctiques.</li> <li>- El CMI Llotja introduirà les notes al vostre expedient acadèmic.</li> </ul>	Estudiant, CMI Llotja	Abans de 15 dies des de la tornada
<b>Experiències Erasmus</b>	<p>Per a orientar a les futures estudiants que estiguin interessades en realitzar una mobilitat Erasmus, us demanem una breu ressenya de la vostra mobilitat amb algunes fotografies.</p> <p>Per a que sigui útil, és important que comenteu els següents punts:</p>	Estudiant	Abans de 15 dies des de la tornada

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Indiqueu el centre d'estada, la localitat d'ubicació, el país, la durada de la vostra mobilitat i el cicle que curseu.</li> <li>- Expliqueu com ha sigut l'acollida per part del professorat i del estudiants, i de les persones que heu conegut fora de l'entorn educatiu.</li> <li>- Com us han anat les assignatures que heu escollit.</li> <li>- Com funciona la institució i com estan organitzats els estudis de la vostra especialitat en aquest centre.</li> <li>- Quines dificultats heu trobat.</li> <li>- Que es el que mes us ha agradat.</li> <li>- Quins consells doneu a les alumnes que escullin aquest destí.</li> </ul> <p>Presenteu la vostra experiència en un full de text (pdf o word) i les fotos en arxius separats (jpg, png...).</p> <p>Amb l'enviament d'aquest material accepteu que pugui ser utilitzat pel CMI Llotja per a la promoció, a través de diferents mitjans, de les mobilitats Erasmus+.</p>		
<b>Pagament últim</b>	- Un cop realitzada l' enquesta de valoració Erasmus+	CMI Llotja	Un cop

<b>termini de la beca Erasmus+</b>	<p>(s'ha d'enviar el comprovant en pdf) i l'enviament del material gràfic, el CMI Llotja cursarà l'últim pagament de la beca Erasmus mitjançant transferència.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Un cop rebut l'import, s'ha d'enviar un correu al CMI Llotja confirmant la recepció de la beca.</li> </ul>		<p>l'estudiant ha realitzats tots els tràmits recollits al conveni.</p>
------------------------------------	--	--	---

## INFORMACIÓ IMPORTANT

Tots els document necessaris es poden descarregar del web de la ESDA Llotja. <http://www.llotja.cat/llo tj a/p/1/994/0/Documents>:

L'estudiant ha d'aprovar les pràctiques a la empresa de destí per tal de percebre l'import de la beca. Aquell estudiant que no compleixi aquest requisit, haurà de tornar l'import de l'ajut per incompliment de la normativa.

Es important que tingueu el certificat de la nota de les pràctiques abans de marxar, sobre tot si us conten com a pràctiques FCT, ja que si us heu de matricular o presentar el PI o PF, necessitareu aquesta nota per confirmar que teniu les pràctiques realitzades.

L'original del Certificat de notes, signat i segellat per la institució de destinació s'ha de lliurar tant aviat la tingueu al Coordinador d'Erasmus ESDA Llotja per a que pugui introduir les notes al vostre expedient.

**Contacte:** Toni Barrera. Coordinador de mobilitat internacional EAD Llotja Email: [internacional@llo tj a.cat](mailto:internacional@llo tj a.cat)